PROCEDURA DE SELECTARE SI CONTRACTARE A FURNIZORILOR DE SERVICII AUTORIZATI PENTRU GESTIONAREA DESEURILOR DE AMBALAJE

Prezenta procedura constituie un ghid de reguli si recomandari care se adreseaza atat angajatilor Eco-Rom Ambalaje SA care detin responsabilitati in cadrul procesului de contractare a furnizorilor de servicii, cat si acestor furnizori.

Termenii si definitiile din prezenta procedura se vor interpreta si aplica in conformitate cu semnificatia acestora din legislatia domeniului deseurilor de ambalaje.

Eco-Rom Ambalaje va pune la dispozitie toate resursele necesare pentru a duce la indeplinire, in bune conditii, cerintele prezentei proceduri.

1. SCOP

Aceasta procedura are ca scop stabilirea procesului de contractare a potentialilor parteneri din domeniul managementului deseurilor, in cadrul Eco-Rom Ambalaje SA.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedura se aplica tuturor parteneriatelor ce urmeaza a fi incheiate intre Eco-Rom Ambalaje SA sicompaniile de management al deseurilor si/sau UAT-uri/ADI-uri.

3. CONTRACTAREA PARTENERILOR

Mai jos, cu titlu exemplificativ, dar fara a se rezuma la acestia, sunt prezentati pasii care se vor face pentru contractarea partenerilor:

3.1. Contractarea societatilor colectoare/reciclatoare

3.1.1 In cazul societatilor care au avut in anul precedent contract de prestari servicii cu societatea noastra, la sfarsit de an, se va transmite oferta financiara pentru anul urmator.

Dupa ce aceasta este acceptata, se vor solicita urmatoarele documente:
- Anexe de estimat pentru noul an;
- Copie conforma cu originalul dupa Autorizatia de mediu;
- Copie Certificat de inregistrare fiscala.

Daca situatia o impune, pot fi solicitate si alte documente.

3.1.2 In cazul societatilor cu care Eco-Rom Ambalaje nu a mai desfasurat relatii comerciale in trecut, se cer documente care includ dar nu se limiteaza la:
- Autorizatie de Mediu;

- Certificat de inregistrare (CUI);
- Act constitutiv;
- Certificat de inregistrare fiscala;
- Certificat constatator de la Registrul Comertului valabil la data demararii procedurii;
- Certificat de atestare fiscala;
- Exemplu de trasabilitate.

Suplimentar se pot face verificari pe site-uri (www.mfinante.ro , www.listafirme.ro) sau se pot transmite adrese catre institutii ale statului (ex. APM-uri judetene) pentru confirmarea anumitor coduri/operatiuni/capacitati prevazute in Autorizatia de Mediu.

In baza documentelor transmise, a necesarului de material si a aprecierii Eco-Rom Ambalaje, suplimentar, se poate decide efectuarea de vizite in teren.

Documentele prezentate la 3.1.1 si 3.1.2 sunt analizate de catre societate in faza preliminara adoptarii deciziei de contractare.

Aprecierea acestor documente, precum si a altor elemente (reputatie, conditii de piata, evolutia contractarii cu UAT-uri sau ADI-uri, cantitatile pentru care se preia raspunderea din partea beneficiarilor, etc.) vor conduce la adoptarea de catre societate a deciziei de a negocia sau nu incheierea unui contract.

Contractele se vor modifica doar prin acte aditionale sau conform intelegerii partilor.

3.2. Contractarea Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara sau a Unitatilor Administrativ Teritoriale

Conform prevederilor Legii nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in calitate de organizatie autorizata care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, contractarea cu ADI/UAT are ca obiectiv acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, in schimbul raportarii serviciilor aferente cantitatilor de deseuri de ambalaje agreate contractual si raportate societatii noastre pentru indeplinirea obiectivelor legale de valorificare, respectiv reciclare.

3.2.1 Avand declarata aria geografica de desfasurare a activitatii la nivel national, Eco-Rom Ambalaje transmite oferta de contractare la inceputul fiecarui an catre toate Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara si/sau Unitatile Administrativ Teritoriale (acolo unde Sistemul de Management Integrat al Deseurilor nu este inca functional).

Pentru cazurile in care aceste entitati raspund pozitiv, se trasmite spre analiza propunerea de contract-cadru de colaborare si sunt solicitate urmatoarele informatii preliminare:
- Daca tarifele pentru activitatile prestate de operatorul colector (prin gestiune directa sau delegata), aferente fractiei reciclabile din deseurile municipale, au fost determinate transparent, in sensul prevederilor din Anexa nr.6 la Legea nr.249/2015. Se solicita de asemenea, dupa caz, hotararile de Consiliu Local sau deciziile AGA ale ADI privitoare la aprobarea acestor tarife;
- Valoarea tarifelor aferente gestionarii deseurilor reciclabile (fractia uscata) si fundamentarea acestora;
- Cantitatile de deseuri reciclabile/de ambalaje estimate a fi gestionate, defalcate lunar si pe tip de material.

In urma raspunsurilor si a discutiilor ce se impun, suplimentar, se pot solicita si alte documente, precum autorizatiile firmelor delegate pentru prestarea serviciilor de gestiune a deseurilor din cadrul ADI/UAT, lista operatorilor reciclatori sau valorificatori cu care operatorul de salubritate colaboreaza, etc.

3.2.2 In cazul contractelor cu Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara si/sau a Unitatilor Administrativ Teritoriale cu care s-a decis de comun acord continuarea colaborarii din anul precedent, se solicita urmatoarele:
- Anexele de estimat pentru noul an;
- Fisa de fundamentare a tarifelor aferente gestionarii deseurilor reciclabile (in cazul modificarii acestora).

Daca situatia o impune, pot fi solicitate si alte documente.

Prezenta procedura nu confera partilor alte drepturi sau obligatii in afara celor care iau nastere prin incheierea unui contract intre acestea.

Intocmit
Departament Operatii

Aprobat
Director General Aprobat Bogdan Uredu

Avizat
Director Operatii